

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МБДОУ д/с № 23 от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №23
Тендеткина С.П. _____
от 01.09.2023 № 73

Положение
«Об аттестации на соответствие занимаемой должности»
МБДОУ д/с №23

Село Полтавченское, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников и младших (помощников)воспитателей МБДОУ д/с № 23 определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников и младших (помощников)воспитателей.

1.2. Аттестация педагогических работников и младших(помощников) воспитателей проводится в целях подтверждения соответствие педагогических работников и младших (помощников)воспитателей занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию работников.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- повышение эффективности и качества!!!!!!!
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.
- рекомендация и допуск лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности могут быть назначены на соответствие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196
"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
(Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 N 73696)

- Квалификационным справочником Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"(в редакции, актуальной с 24 июля 2011 г., с изменениями и дополнениями, внесенными в текст, согласно приказу Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 г. № 448н

- Настоящим Положением.

Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемые организациями.

2. Создание аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Состав аттестационной комиссии, утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 23. В состав комиссии включаются работники организации не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии МБДОУ д/с №23. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации. а при отсутствии такового –иногo представительного органа (представителя) работников организации. Руководитель организации(заведующий) в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

2.3. Заведующий знакомит под роспись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления заведующего. которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию МБДОУ д/с «23»

2.5.В представлении заведующего содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) Фамилия, имя, отчество

б) наименование должности на дату проведения аттестации

- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или по направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением заведующего педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБДОУ д/с №23 дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации-с даты поступления на работу)

2.7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением заведующего, составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии детского сада с участием аттестуемого работника.

2.9. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день его аттестация на заседание аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём заведующий знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.Порядок работы аттестационной комиссии:

3.1. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии)

3.2. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность аттестуемого работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность аттестуемого работника).

3.3. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.4. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, аттестуемый работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.5. Результаты аттестации педагогического работника непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.6. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими аттестуемыми работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии) у заведующего.

3.7. На педагогического работника и работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заведующий знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

Сведения об аттестации педагогического работника и работника МОП проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.8. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники.

- а) педагогические работники имеющие категории
- б) проработавшие в занимаемой должности, менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам.
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5. Аттестационная комиссия МБДОУ Д/С №23 дает рекомендации руководителю образовательного учреждения о возможности назначения на соответствующие должности работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

6.. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Порядок и формы контроля за проведением аттестации

4.1. Общий контроль за проведением аттестации работников осуществляется заведующим МБДОУ д/с № 23.